



**FORMAZIONE IN AGORÀ**  
di Luisa Anna Rigon

**Formazione in Agorà**  
**Scuola di Formazione alla Salute**

**Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.**

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

<b>Codice Corso DOL</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento 42-202350 Edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 160,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 10,8</b>	<b>Assistenza alla persona con dolore.</b> Teoria, metodo e assistenza clinica con tassonomie NNN	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>03/11/2017</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, giovedì 16 novembre 2017</b>		

### Obiettivo strategico Ecm nazionale

21 - Trattamento del dolore acuto e cronico, palliazione

### Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

06 - Cure palliative e terapia del dolore

### Presentazione - formazione RES

La persona con dolore rappresenta a livello mondiale, la prima priorità assistenziale per ogni professionista della salute. In letteratura, le diagnosi NANDA-I, NOC e NIC relativi al dolore di tipo acuto e cronico risultano ai primi posti di ogni revisione bibliografica.

Questo evento formativo, si propone di approfondire in modo sistematico, analitico, completo e aggiornato lo stato dell'arte nell'assistenza alla persona con dolore acuto e cronico.

A questo fine dopo le introduttive conoscenze aggiornate di anatomia, fisiologia, patologia e trattamento terapeutico del dolore, viene proposta, anche tenendo conto della attuale legislazione vigente italiana, la struttura di un'assistenza globale alle persone con dolore acuto e cronico attraverso le 6 fasi del processo di assistenza infermieristica:

1. valutazione globale iniziale - modello teorico Gordon
2. ragionamento diagnostico e diagnosi infermieristiche- NANDA-I
3. pianificazione risultati di salute- NOC
4. pianificazione interventi e attività - NIC
5. gestione/ erogazione prestazioni assistenziali - NIC e attività
6. verifica e valutazione - indicatori globali NOC

**Il modello teorico Gordon e i testi utilizzati NNN durante il corso sul dolore sono stati tradotti dall'originale inglese e curati nella versione italiana dai formatori stessi**

### Obiettivi formativi tecnico-professionali

- Analizzare la legislazione vigente sul dolore
- Analizzare il sintomo/segno e le scale di valutazione del dolore
- Pianificare assistenza alla persona con dolore con modello teorico Gordon e tassonomie NNN relative al dolore acuto e cronico
- Adottare la metodologia della pianificazione con Nanda-I, NOC e NIC con dolore acuto e cronico nella propria esperienza quotidiana

### Contenuti

1. Il dolore acuto e cronico: aspetti teorici e clinici
2. Metodologia clinica del dolore
3. Scale di valutazione del dolore acuto e cronico
4. Piano di assistenza infermieristica (PAI) con modello teorico Gordon e Tassonomie NNN alla persona con dolore acuto e cronico
5. Documentazione sanitaria della persona con dolore

### Materiale didattico

Dispensa cartacea predisposta dai formatori.

Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

Catalogo regionale delle attività formative

inserire su ID Provider il numero 42

**Destinatari: max 25 partecipanti**

**Evento accreditato per le professioni di:**

infermiere, inf. pediatrico, ostetrica, fisioterapista, dietista, educatore professionale, assistente sanitario, psicologo, medico.

**Di particolare interesse per:**

- Direttori e Coordinatori di U.O./DIP
- Direttori di corso di Laurea infermieristico e ostetrico
- Infermieri e Ostetriche docenti e tutor clinici
- Professionisti docenti, tutor clinici, animatori di formazione
- Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti

### Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

- dott. Orietta Meneghetti, IP - LI - LMSIO - Master coord. ed AC  
- Infermiere Coordinatore UO Medicina - Azienda Ospedaliera Desenzano (BS)  
- Docente al corso di Laurea in Infermieristica presso l'Università di Brescia

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO  
- Direttore, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

### Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. Lezione frontale/con dibattito, presentazione di problemi o casi didattici
2. Esercitazioni pratiche da parte di tutti i partecipanti
3. Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione conclusioni

Al fine di condividere e confrontarsi, si invita ogni partecipante a portare con sé al corso i seguenti documenti utilizzati nella U.O di appartenenza:  
- documentazione sanitaria professionale sul dolore ( cartella clinica )

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato con prova scritta

### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati ( rilevanza, qualità ed efficacia ), alla docenza e all'organizzazione.

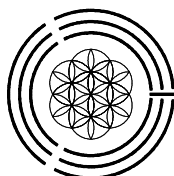
**Orari del Corso 08.20 - 18.00**

**Sede del Corso PADOVA - Via Svezia n. 9**

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera.

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso DOL</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento 42-202350 Edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 160,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 10,8</b>	<b>Assistenza alla persona con dolore.</b> Teoria, metodo e assistenza clinica con tassonomie NNN	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>03/11/2017</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, giovedì 16 novembre 2017

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE															
COGNOME															
NOME															
NATO a										PROV		IL	/	/	
RESIDENTE in VIA												N°			
CAP												CITTA'			PROV.
TELEFONO							CELL.								
E-MAIL															
Professione svolta															
Unità operativa												Tel:			

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

OPZIONI <small>barrare una sola casella</small>	COSA FARE <small>prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti</small>	INVIARE <small>a mezzo fax /mail/ posta</small>
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal <b>PARTECIPANTE</b> stesso, da Ente o Azienda <b>PRIVATA</b>	<b>quota € 160,00 + Iva 22 % = tot. € 195,20</b> a mezzo <b>Bonifico</b> intestato a FORMAZIONE IN AGORÀ Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud <b>IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A</b> Nella <b>CAUSALE</b> del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- <b>Copia bonifico bancario</b> effettuato <b>a</b> - senza spese per il beneficiario <b>b</b> - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda <b>PUBBLICA</b>	<b>quota € 160,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 162,00</b> <b>con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica</b> Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno <b>2 mesi prima</b> della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla <b>frequenza</b> e al <b>pagamento</b> della quota corso da parte della Azienda Pubblica

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:			
Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se e la medesima del CF )		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

### 4. ALLEGATI ( segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta ) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti       2 - Copia bonifico  
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque **NON** oltre il **20° giorno** prima dell'inizio del corso

### 5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ : ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco <b>UFFICIALE</b> dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione <b>A:</b> Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</b> 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione <b>B:</b> Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</b> 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro <b>20 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA</b> .
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento, oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD). contattabile al seguente indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al seguente numero telefonico 049 8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.