



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso ABC2</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - ID Provider: 42 Evento 202949 edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 160,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 11,4</b>	<b>L'ABC del progettista formatore.</b> <b>Il piano formativo annuale</b> <b>nei programmi di Educazione Continua in Medicina (ECM)</b> <u>Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e gli Assistenti Sociali</u>	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>09/11/2017</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi

**Padova, lunedì 13 novembre 2017**

### Obiettivo strategico Ecm nazionale

14-Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti.  
La cultura della qualità

### Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

15-Valorizzazione delle risorse umane

### Presentazione - formazione RES

1- Il piano di formazione annuale (PFA) all'interno di un'Azienda è lo strumento strategico per la pianificazione e la programmazione delle attività formative sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione aziendale.

In particolare all'interno di un'azienda sanitaria il piano di formazione annuale definisce l'impostazione in base alla propria vision e mission del programma delle attività di formazione nel prossimo anno e come decida di gestire le risorse a sua disposizione.

Costituisce per la direzione strategica Aziendale l'opportunità per valorizzare la formazione come :

- leva del "cambiamento" organizzativo e gestionale
- fonte di "valore aggiunto" per la direzione strategica.
- "certificazione" delle conoscenze e competenze professionali

2- Il piano di formazione annuale (PFA) per i provider pubblici e privati accreditati nel sistema di formazione continua ECM ne rappresenta lo strumento operativo di dettaglio degli eventi formativi annuali che si intende accreditare ed implementare.

### Obiettivi formativi

- Elencare le direttive inerenti il PFA previste nell'Accordo Stato-Regioni del 2 feb. 2017-La formazione continua nel settore "salute"
- Analizzare il fabbisogno formativo Aziendale per un PFA
- Definire criteri, obiettivi, priorità e caratteristiche salienti di un PFA
- Analizzare i contenuti e vincoli nella predisposizione di un PFA
- Implementare strumenti a supporto della costruzione di un PFA
- Essere in grado di formulare in modo corretto e completo un PFA con il dettaglio degli eventi formativi per il sistema ECM.
- Monitorare la congruenza e valutare l'efficacia di un PFA inserito nel sistema ECM

### Contenuti

1. Il PFA: normativa vigente e aspetti applicativi
2. Analisi fabbisogno formativo Aziendale per il PFA
3. Criteri, obiettivi, priorità e caratteristiche salienti di un PFA
4. Il ciclo annuale di elaborazione e gestione di un PFA
5. Strumenti a supporto della costruzione e redazione di un PFA
6. Formulazione in dettaglio di un PFA da inserire nel sistema ECM
7. La congruenza degli eventi formativi e la valutazione dell'efficacia dei programmi di formazione del PFA nel sistema ECM

### Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori.

### Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

### Catalogo regionale delle attività formative

inserire su ID Provider il numero 42

### Destinatari: max 25 partecipanti

### Di particolare interesse per:

- Provider accreditati ECM Nazionale/Regionale
- Responsabili e coordinatori di U.O. formazione continua
- Professionisti docenti, tutor clinici, animatori di formazione
- Professionisti clinici referenti di formazione continua

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

### Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

- dott. Laura Baseggio, IP - LI - Master coord. e met. responsabilità

- Infermiere Coordinatore Esperto presso Scuola di Formazione e Ricerca Scientifica (SFeRiS) - Azienda ULSS n. 3 Serenissima (Distretto di Venezia)

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO

- Direttore, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

### Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. Lezione frontale /relazione con dibattito
2. Presentazione e discussione di problemi o casi didattici in grande gruppo
3. Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche nell'uso di strumenti, tecniche e di metodologie
4. Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione conclusioni

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato con prova scritta

### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

### Orari del Corso 08.20 - 18.00

### Sede del Corso PADOVA - Via Svezia n. 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera.

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



Table with course details: Codice Corso ABC2, Crediti ECM assegnati 11,4, Quota € 160,00 + IVA, Scadenza iscrizione 09/11/2017, and event description: L'ABC del progettista formatore.

Padova, lunedì 13 novembre 2017

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

Form fields for personal data: CODICE FISCALE, COGNOME, NOME, NATO a, PROV, IL, /, /, RESIDENTE in VIA, N°, CAP, CITTA', PROV., TELEFONO, CELL., E-MAIL, Professione svolta, Unità operativa, Tel.

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Table with 3 columns: OPZIONI (barrare una sola casella), COSA FARE (prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti), INVIARE (a mezzo fax /mail/ posta). Includes options 2.A and 2.B.

3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Form fields for invoice details: Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell' Ente a cui intestare la fattura: Indirizzo Fiscale: Via, Cap, Città, Prov, Codice Fiscale, Partita IVA ( anche se è la medesima del CF), Nominativo referente Aziendale, Ufficio, Tel, Fax, E-Mail

4. ALLEGATI ( segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta ) :

Form fields for attachments: [ ] 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti [ ] 2 - Copia bonifico [ ] 3 - Copia autorizzazione Aziendale

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ: ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )

Data

Firma partecipante



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	<b>Aspetti Generali</b>	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	<b>Iscrizione</b>	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. ( vedi successive clausole 3 e 4 ) Il partecipante è inserito nell' <b>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</b> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	<b>Opzione A:</b> Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: ( vedi scheda iscrizione al punto 2 A ).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> 2- <b>Pagamento con bonifico bancario</b> comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	<b>Opzione B:</b> Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: ( vedi scheda iscrizione al punto 2 B ).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- <b>Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso</b> esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà <b>entro 30 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- <b>Pagamento</b> della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA</b> .
5.	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax , e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	<b>Impossibilità a partecipare</b>	<b>L'impossibilità a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per <u>iscritto</u> via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <u>propria personale partecipazione</u> su un <u>altro evento formativo</u> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <u>un'altra persona</u> la propria quota di iscrizione indicando per <u>iscritto</u> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	<b>Rinuncia a partecipare</b>	<b>La rinuncia a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per <u>iscritto</u> via e-mail, fax, posta. All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	<b>Pagamenti</b>	In <b>caso di ritardato pagamento</b> , oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	<b>Privacy</b>	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al numero telefonico <b>049 8703457</b> .
10.	<b>Controversie</b>	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.