

FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

<b>Codice Corso DIR</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento ID 42-202352 edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 160,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 10,8</b>	<b>II PROFESSIONISTA DIRIGENTE.</b> Ruolo, competenze e responsabilità Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e Assistente Sociale	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>27/09/2017</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, giovedì 12 ottobre 2017</b>		

### Obiettivo strategico Ecm nazionale

11-Management sanitario, innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

### Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

15- valorizzazione delle risorse umane

### Presentazione - formazione RES

**Management** significa "amministrare, dirigere, gestire, organizzare" e in quanto funzione professionale, richiede una specifica preparazione dei professionisti coinvolti nel ruolo di dirigente/ coordinamento.

Secondo la legge 43/2006 sono professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione gli operatori che svolgono, in forza di un titolo abilitante rilasciato dallo Stato, attività di prevenzione, assistenza, cura o riabilitazione in qualità di professionisti, professionisti coordinatori, professionisti specialisti e professionisti dirigenti.

Scopo dell'evento formativo è analizzare la **figura manageriale di coordinamento/ direzione in ambito sanitario e sociale** nei suoi aspetti distintivi a partire dagli attuali scenari di cambiamento.

Al professionista dirigente sono richieste oggi:

- la consapevolezza del proprio ruolo, funzioni e competenze;
- la leadership come tratto distintivo pro-attivo dirigenziale;
- l'autonomia, la responsabilità e l'integrazione multi-professionale sugli obiettivi-risultato indicati nella programmazione strategica aziendale;
- la capacità di presiedere la funzione di governo della struttura affidatagli ( Direzione/ coordinamento di struttura semplice o complessa) gestendo le politiche, le strategie e le risorse aziendali atte a raggiungere gli obiettivi in base alla mission e vision aziendale.

### Obiettivi formativi di processo

- Analizzare il contesto organizzativo in cui si colloca il professionista dirigente e il relativo processo di professionalizzazione
- Individuare e analizzare la normativa vigente riguardante il professionista Dirigente
- Analizzare le competenze distinte richieste al professionista Dirigente e le responsabilità assunte nell'esercizio professionale
- Acquisire la capacità di saper leggere in modo consapevole la logica organizzativa e di ruolo nei diversi ambiti organizzativi.

### Contenuti del corso

1. Funzione organizzativa/gestionale del professionista dirigente
2. Profilo, formazione, codice deontologico, esercizio professionale del dirigente in ambito sanitario e sociale
3. La leadership come tratto distintivo pro-attivo dirigenziale;
4. Competenze distinte richieste e agite del dirigente
5. Direzione di UO semplici e complesse: modelli organizzativi, articolazioni;
6. Consapevolezza di ruolo: aree di autonomia, di interdipendenza e di responsabilità dell'infermiere dirigente nei diversi setting organizzativi

### Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori.

### Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

Catalogo regionale delle attività formative

inserire su ID Provider il numero 42

### Destinatari: max 25 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo.

### Di particolare interesse per:

- Direttori e Coordinatori in ambito sanitario e sociale
- Professionisti specialisti
- Professionisti docenti, tutor clinici, animatori di formazione
- Studenti corsi di laurea, master, laurea magistrale, PhD

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti

### Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

- **dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV- IID - LI - LMSIO**  
- Direttore, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà
- **dott. Maddalena Zanarella, LI - Master coord.**  
- Infermiere Coordinatore Socio Sanitario Fondazione Rubbi Marostica (VI)

### Metodologia didattica

Durante l'evento vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. Lezione frontale/con dibattito, presentazione di problemi o casi didattici
2. Esercitazioni pratiche da parte di tutti i partecipanti
3. Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione conclusioni

Per condividere e confrontarsi, si invita ogni partecipante a portare con sé all'evento formativo, se lo desidera:

- Job description del profilo professionale analizzato;
- Atto Aziendale e organigramma

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato con **prova scritta**

### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

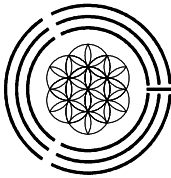
### Orari del Corso 08.20 - 18.00

### Sede del Corso PADOVA - Via Svezia n. 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



FORMAZIONE IN AGORA'  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso DIR</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento ID 42-202352 - edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 160,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 10,8</b>	<b>II PROFESSIONISTA DIRIGENTE.</b> Ruolo, competenze e responsabilità Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e Assistente Sociale	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>27/09/2017</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi

**Padova, giovedì 12 ottobre 2017**

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE													
COGNOME													
NOME													
NATO a					PROV	IL	/	/					
RESIDENTE in VIA											N°		
CAP	CITTA'								PROV.				
TELEFONO					CELL.								
E-MAIL													
Professione svolta													
Unità operativa											Tel:		

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	<b>quota € 160,00 + Iva 22 % = tot. € 195,20</b> a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud <b>IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A</b> Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	<b>quota € 160,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 162,00</b> <b>con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica</b> Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno <b>2 mesi prima</b> della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se è la medesima del CF )		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

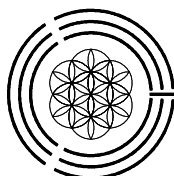
### 4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti     2 - Copia bonifico     3 - Copia autorizzazione Aziendale

### 5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ: ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	<b>Aspetti Generali</b>	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto <i>un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</i> <b>Prima di effettuare l'iscrizione, si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.</b>
2.	<b>Iscrizione</b>	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. ( vedi successive clausole 3 e 4 ) Il partecipante è inserito nell' <i>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</i> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	<b>Opzione A:</b> <b>Privato o Ente</b> Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: ( vedi scheda iscrizione al punto 2 A ).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> 2- <b>Pagamento con bonifico bancario</b> comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	<b>Opzione B:</b> <b>Azienda Pubblica</b> Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: ( vedi scheda iscrizione al punto 2 B ).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- <b>Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA</b> che deve pervenire a Formazione in Agorà <b>entro 20 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- <b>Pagamento</b> della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA.</b>
5.	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via <i>fax, e-mail, SMS, posta</i> , ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	<b>Impossibilità a partecipare</b>	<b>L'impossibilità a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <u>per iscritto via e-mail, fax, posta.</u> La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <i>propria personale partecipazione</i> su un <b>altro evento formativo</b> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <i>un'altra persona</i> la propria quota di iscrizione indicando <u>per iscritto</u> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	<b>Rinuncia a partecipare</b>	<b>La rinuncia a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <u>per iscritto via e-mail, fax, posta,</u> All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	<b>Pagamenti</b>	In caso di ritardato pagamento, <i>oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura</i> , si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	<b>Privacy</b>	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD). contattabile al seguente indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al seguente numero telefonico 049 8703457.
10.	<b>Controversie</b>	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.