

**FORMAZIONE IN AGORÀ**  
di Luisa Anna Rigon

**Formazione in Agorà**  
**Scuola di Formazione alla Salute**

**Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.**

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

<b>Codice Corso YDR</b>	 <b>Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42</b> Codice evento: 1546 - edizione 1	<b>Quota € 300,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 23</b>	<b>La terapia del sorriso:</b> <b>teoria, metodo ed applicazione pratica dello yoga della risata</b> <u>Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie</u>	<b>Scadenza iscrizione 16/09/2014</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, giovedì 02 e venerdì 03 ottobre 2014</b>		

### Area riferimento Ecm

n. 12- Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con assistito) e umanizzazione cure

### Presentazione - formazione RES

La Geloterapia (terapia del sorriso o della risata), gode ormai di numerosi riscontri scientifici, è stata portata alla notorietà dal medico statunitense Hunter Doherty più noto come "Patch" Adams, che ha dato vita ai Clown Dottori, oggi ha un nuovo potente strumento nello Yoga della Risata, un tecnica di benessere psico-fisico messa a punto nel 1995 dal medico indiano Dr. Madan Kataria.

**Lo Yoga della Risata** è una tecnica aerobica, che chiunque, senza particolari doti umoristiche può praticare in qualsiasi luogo, in qualsiasi momento e con qualsiasi altra persona.

Praticando lo Yoga della Risata, oltre ad ottimizzare le funzionalità del sistema cardio-respiratorio, con una migliore irrorazione sanguigna ed apporto di ossigeno ai vari organi, si attivano tutte le potenzialità del sistema para-simpatico che innesca numerosi processi neuro-endocrini virtuosi: drastica riduzione del livello di cortisolo (neurotrasmettitore dello stress), produzione di endorfine, serotonina, ossitocina, ecc.

L'insieme dei benefici fisiologici e neuro-endocrini producono a cascata rilevanti miglioramenti a livello psicologico e relazionale: drastica riduzione della sensazione di stress, potenziamento delle capacità logico cognitive, sviluppo dell'intelligenza emotiva, delle capacità di ascolto e del livello di empatia che in termini relazionali si traducono in un sensibile miglioramento dell'efficienza operativa individuale nel lavoro di equipe e nel rapporto con l'utente.

Bastano pochi minuti di attività per ottenere i sensibili benefici generati dalla "super-respirazione" ottenuta con lo Yoga della Risata, benefici che si consolidano rapidamente, con effetti che si possono definire terapeutici, se questa tecnica viene praticata con continuità e con una certa frequenza

### Obiettivi formativi

- Acquisire i concetti e le modalità comunicative dello yoga della risata
- Imparare ad utilizzare la tecnica dello yoga della risata nel quotidiano e nei diversi ambiti
- Conoscere le principali applicazioni terapeutiche in ambito sanitario

### Contenuti

- 1 Le relazioni tra risata e benessere nella storia dell'umanità
- 2 La risata come fenomeno fisiologico e le sue ricadute positive sotto il profilo fisico, psichico e relazionale.
- 3 Le procedure aerobiche per stimolare la risata senza condizionamenti logico-cognitivi (umorismo)
- 4 Le procedure per portare la risata nelle attività quotidiane
- 5 Le applicazioni come coadiuvante delle terapie tradizionali nei diversi ambiti sanitari (patologie autoimmuni, cardiologia, patologie della senilità, sostegno ed assistenza psicologica e psichiatrica, ecc)

### Materiale didattico

Dispensa con fascicoli predisposti dai docenti sull'argomento trattato.

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa

### Destinatari: 24 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo.

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato Internazionale di Laughter Yoga Leader rilasciato dalla Dr. Kataria School of Laughter Yoga.

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

### Responsabile Scientifico

**Luisa Anna Rigon**, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

#### - Daniele Berti

- Master in Gestalt Counseling
- Laughter Yoga Leader & Teacher

#### - Monica Dalla Valle

- Laurea in Psicologia, Specializzazione in Psicologia clinica
- Libera Professionista

#### - Mila Brollo

- Diploma univ. Tecnico dell'educazione e riabilitazione Psichiatrica e Psicosociale,
  - Laurea in Scienze dell'educazione, Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
- Coordinatore Dipartimentale del progetto "Riconoscimento e valorizzazione del Sapere Esperienziale" presso il DSM Alto Friuli

### Metodologia didattica

Durante l'evento vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. Lezioni magistrali e confronto dibattito con l'esperto
2. Esecuzione diretta da parte dei partecipanti di attività pratiche
3. Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici

**Si invita ogni partecipante a portare con sé all'evento formativo abito comodo per gli esercizi pratici**

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento l'apprendimento viene verificato con **prova scritta**.

### Valutazione del gradimento

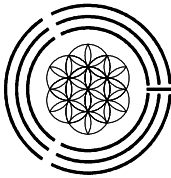
I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

**Orari del Corso: 08.30-13.00 14.00-18.15**

**Sede del Corso: PADOVA Via Svezia, 9**

presso la sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirvi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e l'eventuale sistemazione alberghiera



FORMAZIONE IN AGORA'  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso YDR</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Codice evento: 1546 - edizione 1	<b>Quota € 300,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 23</b>	<b>La terapia del sorriso: teoria, metodo ed applicazione pratica dello yoga della risata</b> Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	<b>Scadenza iscrizione 16/09/2014</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, giovedì 02 e venerdì 03 ottobre 2014</b>		

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE											
COGNOME											
NOME											
NATO a							PROV		IL	/	/
RESIDENTE in VIA											N°
CAP	CITTA'					PROV.					
TELEFONO						CELL.					
E-MAIL											
Professione svolta											
Unità operativa											Tel:

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal <b>PARTECIPANTE</b> stesso o da Ente o Azienda <b>PRIVATA</b>	<b>quota € 300,00 + Iva 22% = tot. € 366,00</b> a mezzo: <input type="checkbox"/> Bonifico oppure <input type="checkbox"/> Assegno <b>NON TRASF</b> intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud <b>IBAN IT61 L 06225 12113 0740 0886881A</b> Nella <b>CAUSALE</b> del bonifico specificare sempre: Cognome e Nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato <b>a</b> - senza spese per il beneficiario <b>b</b> - indicando sempre la data di valuta del beneficiario <b>oppure</b> 3- inviare <b>Assegno NON trasferibile</b> intestato a "Formazione in Agorà Sas"
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda <b>PUBBLICA</b>	<b>quota € 300,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 302,00</b> con autorizzazione di una Azienda/ Ente pubblico Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica <b>almeno 2 - 3 mesi prima</b> della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- <u>Azienda Pubblica</u> : autorizzazione alla <b>frequenza e pagamento</b> quota corso <b>opp.</b> 3- <b>Pagamento del partecipante</b> e rilascio fattura intestata all'azienda per il rimborso

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se è la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	ufficio	tel	Fax

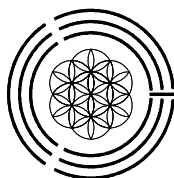
### 4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti     
  2 - Copia bonifico o assegno NON trasferibile  
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque **NON oltre il 20° giorno prima** dell'inizio del corso

### 5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ : ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	<b>Aspetti Generali</b>	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto <i>un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</i> <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	<b>Iscrizione</b>	L' <b>iscrizione</b> si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell' <i>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</i> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	<b>Opzione A:</b> <b>Privato o Ente</b> Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> 2- <b>Pagamento con bonifico bancario</b> comprensivo della quota CORSO + IVA <u>oppure</u> 3- <b>Pagamento con assegno bancario</b> NON TRASFERIBILE comprensivo della quota CORSO + IVA intestato a "Formazione in Agorà sas".
4.	<b>Opzione B:</b> <b>Azienda Pubblica</b> Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</b> 1- <b>Scheda di iscrizione</b> completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- <b>Autorizzazione Aziendale alla frequenza e al pagamento della quota del corso</b> esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà <b>entro 20 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- <b>Pagamento Azienda con bonifico bancario</b> quota CORSO esente IVA <u>prima</u> dell'inizio del corso <u>oppure</u> 4- <b>Pagamento a cura del Partecipante</b> <u>durante</u> il corso ed emissione di fattura intestata all'Azienda Pubblica esente IVA che il partecipante presenterà alla sua Azienda per il rimborso. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA.</b> <i>Nota Bene</i> Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione <u>personalmente</u> , alla propria Azienda Pubblica, <u>almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo</u> , seguendo scrupolosamente e di <b>persona tutte le procedure aziendali</b>
5.	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	<b>Impossibilità a partecipare</b>	L' <b>impossibilità a partecipare</b> va anticipata per <u>telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per <u>iscritto via e-mail, fax, posta.</u> La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <i>propria personale partecipazione</i> su un <i>altro evento formativo</i> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <i>un'altra persona</i> la propria quota di iscrizione indicando per <u>iscritto</u> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	<b>Rinuncia a partecipare</b>	La <b>rinuncia a partecipare</b> va anticipata per <u>telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per <u>iscritto via e-mail, fax, posta,</u> All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	<b>Pagamenti</b>	In caso di ritardato pagamento, <i>oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura</i> , si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	<b>Privacy</b>	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati da Formazione in Agorà per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono resi disponibili alla Banca dati Ecm. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati da Formazione in Agorà a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sulle proposte di corsi ed iniziative di Formazione in Agorà. Qualora non desideri la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso oppure non desideri ricevere ulteriori informazioni da parte di Formazione in Agorà, dove comunicare tale decisione per <u>iscritto</u> a Formazione in Agorà, al momento dell'iscrizione al Corso.
10.	<b>Controversie</b>	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.